**Orientações**

Sempre faça uma cópia extra de cada documento e arquive com segurança.

Depois de preenchido, impresso e assinado, entregar na secretaria da escola e solicitar que seja guardado junto a sua pasta.

A pasta de estágio completa é fundamental para expedição do seu Diploma de Técnico em Informática. Os documentos necessários para a composição da pasta são:

* Plano de Estágio
* Termo de Compromisso de Estágio
* Registro de Atividades
* Avaliação do Estagiário pela Empresa
* Declaração de Carga Horária Total de Estágio
* Autoavaliação
* Trabalho de Conclusão de Estágio
* Requerimento do Diploma

UNIDADE RIACHO

Fonte 14

 1 espaço simples

CURSO MÉDIO TÉCNICO EM INFORMÁTICA

Fonte 14

2 espaços 1,5

TRABALHO DE CONCLUSÃO DE ESTÁGIO

<LOCAL DE REALIZAÇÃO DO ESTÁGIO>

João da Silva

Fonte 16, Alinhado no Centro

Fonte 14, Alinhado a Direita.

Fonte 14

CONTAGEM

2017

Espaçamento 1,5 entre as linhas

NOME DO ALUNO

Fonte 14, Letra Maiúscula, centralizado.

TRABALHO DE CONCLUSÃO DE ESTÁGIO

<LOCAL DE REALIZAÇÃO DO ESTÁGIO>

Fonte 16, Alinhado no Centro

Relatório de trabalho de conclusão de estágio realizado na empresa <citar o nome da empresa>.

Supervisor do Estágio: <nome do supervisor>.

Professor Orientador: <nome do professor orientador>.

Usar o recurso Caixa de Texto. Tamanho 12, espaçamento simples entre linhas.

Fonte 14

CONTAGEM

2017

Espaçamento 1,5 entre as linhas

**DADOS DO ESTÁGIO**

Tamanho 14, Centralizado, Maiúsculo e Negrito.

ESTAGIÁRIO:

EMPRESA:

ENDEREÇO:

TELEFONE: EMAIL:

SUPERVISOR DO ESTÁGIO:

PROFESSOR ORIENTADOR:

DATA DE INÍCIO: DATA DE FIM:

JORNADA SEMANAL DE TRABALHO:

**SUMÁRIO**

Tamanho 14, Centralizado, Maiúsculo e Negrito.

2 espaços de 1,5 entre linhas

|  |  |
| --- | --- |
| 1. INTRODUÇÃO ............................................................................................ | 06 |
| 1.1 Objetivos ................................................................................................... | 06 |
| 2. A EMPRESA .... ......................................................................................... | 07 |
| 3 O ESTÀGIO ................................................................................................ | 08 |
| 4 CONCLUSÃO ..............................................................................................REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS................................................................ | 0910 |
| ANEXOS ......................................................................................................... | 11 |
|  |  |
| Tamanho 12, espaçamento 1,5 entre linhas. |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**1. INTRODUÇÃO**

Maiúsculo, negrito e tamanho 14. Alinhado a esquerda

2 espaços de 1,5.

 Esta parte representa o inicio do nosso documento. É o momento onde se **dá uma visão geral do trabalho. A introdução deve explicar claramente o objetivo da realização do estágio e não deve dar detalhes sobre os resultados, nem antecipar as conclusões e as recomendações.**

2 espaços de 1,5.

Somente a primeira letra maiúscula, negrito e tamanho 14. Alinhado a esquerda

**1.1 Objetivos**

2 espaços de 1,5.

**Deixar de forma clara e concisa quais são os objetivos a serem alcançados com o seu trabalho no estágio. Exemplo:**

* **Colocar em prática e aprimorar o conhecimento adquirido ao longo do Curso Técnico de Informática.**

**2. A EMPRESA**

Este capítulo deve explanar de forma clara sobre a empresa onde o estágio foi realizado. Falar do histórico da empresa, das atividades desenvolvidas pela mesma, do horário de funcionamento, modo de trabalho, das atividades desenvolvidas, etc...

**3. O ESTÁGIO**

 Neste capítulo é abordado todo o trabalho do estágio desde o início do mesmo até o fim. É preciso falar dos problemas e dificuldades encontrados, do trabalho desenvolvido, das tarefas que foram realizadas. Aborde e exiba cada item de forma clara e concisa, você pode utilizar de recursos gráficos como imagens, tabelas, gráficos, dentre outros que vão enriquecer seu relatório e o deixar mais claro.

**4. CONCLUSÃO**

**Esta é a parte final na qual o aluno deve apresentar as principais conclusões alcançadas com o estágio, ou seja, os dados mais relevantes observados.**

**Deve expor como as atividades foram importantes para sua formação profissional e ressaltar de que maneira os conhecimentos (teóricos) obtidos no curso o ajudaram durante o desenvolvimento do estágio e quais suas expectativas futuras para o mercado de trabalho, bem como sugestão de melhorias para a empresa e resultados obtidos.**

**REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

Centralizado, maiúsculo, negrito e sem indicativo numérico.

Citar as principais referências bibliográficas utilizadas para o desenvolvimento do estágio, de acordo com as regras listadas abaixo para a formatação:

**LIVROS – Apenas 1 autor:**

Utilize o padrão:

SOBRENOME, Nome Abreviado. Título: subtítulo (se houver). Edição (se houver). Local de publicação: Editora, data de publicação da obra.

Exemplo:

QUEIRÓZ, E. O Primo Basílio: 25. ed. Rio de Janeiro: Ediouro, 1878

**LIVROS – Até 3 autores**

O procedimento é o mesmo que o anterior, porém, são escritos os nomes dos 3 autores separados por ponto e vírgula seguido de espaço.

Exemplo:

ADES, L.; KERBAUY, R. R. Análise sobre o Comportamento de Compra: 5. ed. São Paul

o: Editora USP, 2002

**LIVROS – Mais de 3 autores**

Aponta-se apenas o primeiro e acrescenta-se a expressão latina et.al

SILVA, L. et al. Como a Poluição Afeta nossa Saúde. 1 ed. Curitiba: Editora Sol Nascente, 2002.

**LIVROS – Autor é desconhecido:**

TÍTULO EM CAIXA ALTA – Cidade- Editora – ano de publicação- página

Exemplo:

AS VÁRIAS FACES DA SAÚDE, São Paulo: Editora Academia, 1994. p.134

**Referências Bibliográficas de SITES (LINKS da Internet)**

SOBRENOME DO AUTOR – nome do autor – título do Artigo – Ano – link – data de acesso (antes da data acrescenta-se a expressão acesso em:). O nome do autor pode ser omitido.

Exemplo:

TCC NÃO É MAIS OBRIGATÓRIO SEGUNDO PORTARIA DO MEC. UOL. Disponível em: <www.portalglobo.blog.br/2016/07/tcc-nao-e-mais-obrigatorio-segundo.html>. Acesso em: 10 nov. 2016.

**Artigo de Revista**

AUTOR DO ARTIGO. Título do artigo. Título da Revista, (abreviado ou não) Local de Publicação, Número do Volume, Número do Fascículo, Páginas inicial-final, mês e ano

**Teses; Dissertações E Trabalho De Conclusão De Curso**

AUTOR, Nome abreviado. Título (itálico). Ano de Apresentação. Número de Folhas. Categoria – Insitituição, Local, ano.

Exemplo:

Carvalho, João Soares, A Metodologia nas Humanidades. 1994. 20f. Dissertação de Mestrado – Universidade Portuguesa, Lisboa, 1994.

**Artigo de Jornal**

Nome do autor em caixa alta- Título do artigo – Nome do Jornal- Local- data (dia, mês, ano) – número do caderno – Seção – páginas (inicial – final)

**Entidade Coletiva (Empresas, Associações, Orgãos Governamentais, Etc.)**

NOME DA ENTIDADE. Título em destaque. Cidade:Editora, Ano.

Exemplo:

MINISTÉRIO DO TURISMO. Avanço do Turismo no Litoral. São Paulo: 2001.

**ANEXOS( OPCIONAL)**

Centralizado, maiúsculo, negrito e sem indicativo numérico.

 A função do capítulo de anexo é enriquecer o trabalho com notas fiscais, ilustrações, documentos ou textos de pesquisas que o estagiário julgar importante.