UNIDADE RIACHO

Fonte 14

1 espaço simples

CURSO MÉDIO TÉCNICO EM INFORMÁTICA

Fonte 14

2 espaços 1,5

Fonte 16

LOGOTIPO E OU NOME DO TRABALHO

CENTRALIZADO

João da Silva

COLOCADO NO CENTRO DA FOLHA

Maria de Oliveira

Juca de Matos

Fonte 14, Alinhado a Direita.

Fonte 14

CONTAGEM

2017

Espaçamento 1,5 entre as linhas

NOMES DOS INTEGRANTES DO GRUPO

Fonte 14, Letra Maiúscula, centralizado.

LOGOTIPO E OU NOME DO TRABALHO

Fonte 16

CENTRALIZADO

COLOCADO NO CENTRO DA FOLHA

Relatório de trabalho apresentado durante a V Mostra de Tecnologia da Fundação de Ensino de Contagem – Unidade Riacho, FUNEC RIACHO.

Professor Orientador: <nome do professor orienrador>.

Usar o recurso Caixa de Texto. Tamanho 12, espaçamento simples entre linhas.

Fonte 14

CONTAGEM

2017

Espaçamento 1,5 entre as linhas

**SUMÁRIO**

Tamanho 14, Centralizado, Maiúsculo e Negrito.

2 espaços de 1,5 entre linhas

|  |  |
| --- | --- |
| 1. INTRODUÇÃO ............................................................................................ | 06 |
| 1.1 Objetivos ................................................................................................... | 06 |
| 1.2 Justificativa ............................................................................................... | 06 |
| 2. METODOLOGIA ......................................................................................... | 07 |
| 3 O PROJETO ................................................................................................ | 08 |
| 4 CONCLUSÃO ..............................................................................................  REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS................................................................ | 09  10 |
| ANEXOS ......................................................................................................... | 11 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Tamanho 12, espaçamento 1,5 entre linhas.

**1. INTRODUÇÃO**

Maiúsculo, negrito e tamanho 14. Alinhado a esquerda

2 espaços de 1,5.

Esta parte representa o inicio do nosso documento. É o momento onde se **dá uma visão geral do trabalho. A introdução deve explicar claramente o objetivo da realização do projeto e não deve dar detalhes sobre os resultados, nem antecipar as conclusões e as recomendações.**

2 espaços de 1,5.

**1,1Justificativa**

Todo o texto, exceto os títulos e subtítulos, é digitado em tamanho 12 e com espaçamento 1,5 entre as linhas.

2 espaços de 1,5.

**Falar do motivo que se deu a escolha do tema, com exemplos plausíveis e verídicos.**

Somente a primeira letra maiúscula, negrito e tamanho 14. Alinhado a esquerda

**1,2 Objetivos**

2 espaços de 1,5.

**Deixar de forma clara e concisa quais são os objetivos do trabalho. Exemplo:**

* **Aprimorar o conhecimento adquirido ao longo do Curso Técnico de Informática.**
* **Demonstrar a aplicabilidade de um software de monitoramento na prática.**

**2. METODOLOGIA**

Este capítulo deve explanar de forma detalhada, todas as etapas que fizeram parte do projeto para que o mesmo pudesse ser concluído.

**3. O PROJETO / O PRODUTO**

Neste capítulo o grupo exibe o projeto desenvolvido. Abordando e exibindo cada componente e inclusive mostrando toda a documentação do mesmo.

**4. CONCLUSÃO**

**Esta é a parte final na qual o grupo deve apresentar as principais conclusões alcançadas com o projeto, ou seja, os dados mais relevantes observados.**

**Deve expor como as atividades foram importantes para sua formação profissional e ressaltar de que maneira os conhecimentos (teóricos) obtidos no curso o ajudaram durante o desenvolvimento do projeto e quais suas expectativas futuras, bem como sugestão de melhorias e resultados obtidos.**

**REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

Centralizado, maiúsculo, negrito e sem indicativo numérico.

Citar as principais referências bibliográficas utilizadas para o desenvolvimento do projeto.

**LIVROS – Apenas 1 autor:**

Utilize o padrão:

SOBRENOME, Nome Abreviado. Título: subtítulo (se houver). Edição (se houver). Local de publicação: Editora, data de publicação da obra.

Exemplo:

QUEIRÓZ, E. O Primo Basílio: 25. ed. Rio de Janeiro: Ediouro, 1878

**LIVROS – Até 3 autores**

O procedimento é o mesmo que o anterior, porém, são escritos os nomes dos 3 autores separados por ponto e vírgula seguido de espaço.

Exemplo:

ADES, L.; KERBAUY, R. R. Análise sobre o Comportamento de Compra: 5. ed. São Paulo: Editora USP, 2002

**LIVROS – Mais de 3 autores**

Aponta-se apenas o primeiro e acrescenta-se a expressão latina et.al

SILVA, L. et al. Como a Poluição Afeta nossa Saúde. 1 ed. Curitiba: Editora Sol Nascente, 2002.

**LIVROS – Autor é desconhecido:**

TÍTULO EM CAIXA ALTA – Cidade- Editora – ano de publicação- página

Exemplo:

AS VÁRIAS FACES DA SAÚDE, São Paulo: Editora Academia, 1994. p.134

**Referências Bibliográficas de SITES (LINKS da Internet)**

SOBRENOME DO AUTOR – nome do autor – título do Artigo – Ano – link – data de acesso (antes da data acrescenta-se a expressão acesso em:). O nome do autor pode ser omitido.

Exemplo:

TCC NÃO É MAIS OBRIGATÓRIO SEGUNDO PORTARIA DO MEC. UOL. Disponível em: <www.portalglobo.blog.br/2016/07/tcc-nao-e-mais-obrigatorio-segundo.html>. Acesso em: 10 nov. 2016.

**Artigo de Revista**

AUTOR DO ARTIGO. Título do artigo. Título da Revista, (abreviado ou não) Local de Publicação, Número do Volume, Número do Fascículo, Páginas inicial-final, mês e ano

**Teses; Dissertações E Trabalho De Conclusão De Curso**

AUTOR, Nome abreviado. Título (itálico). Ano de Apresentação. Número de Folhas. Categoria – Insitituição, Local, ano.

Exemplo:

Carvalho, João Soares, A Metodologia nas Humanidades. 1994. 20f. Dissertação de Mestrado – Universidade Portuguesa, Lisboa, 1994.

**Artigo de Jornal**

Nome do autor em caixa alta- Título do artigo – Nome do Jornal- Local- data (dia, mês, ano) – número do caderno – Seção – páginas (inicial – final)

**Entidade Coletiva (Empresas, Associações, Orgãos Governamentais, Etc.)**

NOME DA ENTIDADE. Título em destaque. Cidade:Editora, Ano.

Exemplo:

MINISTÉRIO DO TURISMO. Avanço do Turismo no Litoral. São Paulo: 2001.

**ANEXOS( OPCIONAL)**

Centralizado, maiúsculo, negrito e sem indicativo numérico.

Neste item se coloca o Cronograma de Atividades (necessariamente é o primeiro item a aparecer), fotos, notas fiscais, ilustrações, documentos ou textos de pesquisas que o grupo julgar importante.